



**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO A5 DELLA REGIONE  
CAMPANIA**

**PIANO DI ZONA SOCIALE EX L. 328/2000**

**-DIREZIONE-**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**ALLEGATO "A"**

**CAPITOLATO TECNICO E QUALITATIVO**

**"Gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare alle Persone  
Disabili"**

**C.I.G. n. 7466401D02**

**C.U.P. n. E21E1800000005**

Il Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 - Atripalda, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs.n. 50/2016, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079\2002, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

#### Art.1

##### Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione

Il servizio che si intende appaltare è riferito alla **gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale per persone disabili residenti nei comuni dell'ambito Territoriale A5** ovvero: **Aiello Del Sabato, Atripalda, Candida, Castelvetero Sul Calore, Cesinali, Chiusano di San Domenico, Lapio, Manocalzati, Montefalcione, Montefusco, Montemarano, Montemiletto, Montoro, Parolise, Pietradefusi, Salza Irpina, San Mango Sul Calore, San Michele di Serino, San Potito Ultra, Santa Lucia di Serino, Santa Paolina, Santo Stefano del Sole, Serino, Solofra, Sorbo Serpico, Torre Le Nocelle, Venticano, Volturara Irpina.**

Esso deve essere eseguito in maniera conforme al documento tecnico operativo di cui al punto 8.1.3 del presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato.

a) Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di : **euro 160.000,00 oltre IVA**. L'importo a base di gara è a valere del Fondo FUA della terza annualità del Piano Sociale regionale 2016-2018. Non sono consentite offerte in aumento, a **pena di esclusione**. Complessivamente sono previste circa **9.085 ore** di servizio.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui la Regione Campania per qualsiasi motivo non dovesse erogare e/o decurtare le risorse programmate nell'ambito della terza annualità del Piano Sociale Regionale 2016-2018, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145\2000. In tal caso sarà corrisposta all'appaltatore solo la somma spettante relativamente al servizio fino ad allora prestato.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio. Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

#### Articolo 2

##### Durata dell'affidamento

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione per circa **9.085 ore di servizio**, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara.

Si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroga cd. "tecnica", necessaria all'espletamento di nuova gara.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Essendo volontà del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 non interrompere l'erogazione delle prestazioni aventi carattere di indispensabilità, indifferibilità ed essenzialità per la collettività, alla Ditta aggiudicataria sarà richiesta la perfetta continuità del servizio in corso; l'impresa, pertanto, si impegna ad essere pronta ad avviarlo dalla data comunicata dall'amministrazione, anche se entro tale data non è stata ancora consegnata la documentazione di cui all'art. 18. In tal caso è stabilito che l'amministrazione potrà procedere ad immediata revoca dell'affidamento nel caso in cui detta documentazione non venisse

più trasmessa; pertanto, il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, preventivamente comunicata e accettata da quest'ultimo, sotto riserva di legge e nelle more dell'acquisizione della documentazione definitiva.

L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al primo capoverso del presente articolo, la continuità dei servizi.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio/intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa. Il presente affidamento si connota infatti per la sua doppia natura di provvedimento amministrativo e di convenzione d'appalto di servizio e dunque soggiace alle regole del diritto privato e a quelle del diritto pubblico, in virtù della natura complessa della fattispecie.

La stazione appaltante intende avvalersi della procedura negoziata prevista dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio in conformità a quanto previsto dalla programmazione nell'ambito della terza annualità del Piano Sociale Regionale 2016-2018.

### **Articolo 3**

#### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'organizzazione e dei R.T.I. o consorzi ai quali la stessa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 4, punto del presente capitolato, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le organizzazioni componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, da tutte le organizzazioni che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna organizzazione facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna organizzazione raggruppanda e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere “economico-finanziario e tecnico-organizzativi” previsti dal presente capitolato si evidenzia quanto segue:

- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i **requisiti di carattere economico e tecnico** per una percentuale non inferiore al **60% (sessanta per cento)**; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere **almeno il 10%**.

#### **Articolo 4 Criteri di selezione**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

- 4.1 requisiti di idoneità professionale;
- 4.2 capacità economica e finanziaria;
- 4.3 capacità tecnica e organizzativa;

##### **4.1 Requisiti di Idoneità Professionale**

Iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali.

##### **4.2 Capacità Economica e Finanziaria**

- **Avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016 non inferiore** al valore fissato a base di gara, al netto dell'I.V.A.
- Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016;

##### **4.3 Capacità Tecniche e Professionali**

Esperienza nel triennio 2014-2016 nella gestione di servizi di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone disabili con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, con enti pubblici e/o privati

#### **Articolo 5**

##### **Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)**

1. I **soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione**, devono inviare digitalmente sul ME.PA. i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante:

**A) BUSTA N. 1** (da aprire in seduta pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: “Domanda e documentazione amministrativa relativa alla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale A5”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello “*Allegato 1*”, “*Allegato1-bis*”; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare inoltre, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- A) dichiara** di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione

Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione in tale registro, apposita dichiarazione di iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo.

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei soggetti con potere di Rappresentanza. Dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

**B) dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

**C) dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

**D) dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

**E) attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**F) dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

**G) dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;

**H) l'impegno** da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**I) dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

**L) dichiara** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/99;

**M) dichiara** di aver realizzato un fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore al valore fissato a base di gara al netto dell' I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (2014-2015-2016)	Fatturato Globale Anno 2014	Fatturato Globale Anno 2015	Fatturato Globale Anno 2016

**N) Esperienza** nel triennio 2014-2016 nella gestione di servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili con l'indicazione delle date, degli importi e dei destinatari, con enti pubblici e/o privati, come di seguito riportata:

Committente	Durata contratto (Data da....a....)	Importo (al netto di IVA)	Destinatari

**O) si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**P) subappalto:** è vietato subappaltare, anche in parte, il servizio assunto;

**Q) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99:** indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

**R) di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 53 D.Lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**S) Dichiaro** il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:....., di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C. ....

**T) Ricevuta di versamento**, in originale, relativa al contributo, pari ad **Euro 20,00** (diconsi euro venti/00), effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Nella causale i predetti operatori devono indicare esclusivamente: il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla "RTI") e il CIG che identifica la procedura: **CIG n. 7466401D02**.

**2. Cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA (**euro 160.000,00**) e costituita nelle forme di una fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

**3.Documento "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

**4.Copia autenticata** col sistema dell'autocertificazione dei Bilanci o estratti dei Bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi (antecedenti la data del bando).

**5.Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto con firma digitale in segno di accettazione. In caso di ATI o Consorzi semplici lo stesso deve essere firmato digitalmente da tutti i partecipanti;

**4.Polizza assicurativa** contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016

**6.In caso di avalimento** produrre dichiarazione sostitutiva di cui al modello in allegato (All.2-3)

**B) BUSTA N. 2** (da aprire in seduta segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: **"Documentazione per la valutazione dell'offerta relativa alla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale**

A5”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all’art. 8, paragrafi 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.2.1 e 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:

- **(8.1.1) Esperienze e attività documentate nel servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone Disabili** (valutazione in base alla durata). (All.\_4)
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante.
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, l’esperienza e attività documentate nel servizio oggetto di gara sono cumulabili. I partecipanti devono produrre un’unica dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti all’A.T.I.;
- **(8.1.2) Capacità di lettura dei bisogni del territorio relativa alla popolazione disabile All.\_5)**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante.
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, la capacità di lettura dei bisogni del territorio relativi alla popolazione disabile sono cumulabili. La dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante all’A.T.I.;
- **(8.1.3) Capacità progettuale adeguata: Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio.**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, che il Documento Tecnico venga sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- **(8.1.4) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell’utenza.**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- **(8.1.5) Elementi aggiunti e/o innovativi rispetto alle attività previste dal Capitolato Speciale d’Appalto.**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- **(8.2.1) Capacità di attivare e di collaborare con la rete dei servizi territoriali (All.\_6):** collaborazione con la rete dei servizi territoriali per lo svolgimento di servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili erogati nell’ultimo triennio 2014 - 2016 documentato da atti probatori definiti con gli Enti pubblici.
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, la documentazione attestante la capacità di attivare e di collaborare con la rete dei servizi territoriali può essere cumulata. La dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante all’A.T.I.;
- **(8.2.2) Formazione degli operatori, aggiuntiva a quella prevista per l’espletamento del servizio ed esperienza professionale negli ultimi tre anni 2014-2016. (All.\_7)**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici).
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, la documentazione attestante la formazione professionale degli operatori, può essere cumulata;

- **(8.2.3) Disponibilità di proprie attrezzature e di dotazioni tecnologiche (All.\_8)**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti all'A.T.I.;
- **(8.2.4) Capacità del contenimento del turnover degli operatori negli ultimi tre anni 2014-2016. (All.\_9)**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, il **criterio qualitativo (8.2.4)** dovrà essere dimostrato dal soggetto che ricopre il ruolo di mandatario capogruppo, con una dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- **(8.2.5) Adattabilità e Flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti e capacità di garantire la risposta alle emergenze (Carta del servizio).**
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, **il criterio qualitativo**
  - **(8.2.5)** dovrà essere dimostrato dal soggetto che ricopre il ruolo di mandatario capogruppo;
- **(8.2.6) Dotazione strumentale. (All.\_10)**
  - Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante.,
  - In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, **il criterio qualitativo (8.2.6)** dovrà essere dimostrato dal soggetto che ricopre il ruolo di mandatario capogruppo, con una dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;

**C) BUSTA N. 3** - da aprire in seduta pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Offerta economica per l'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale A5" nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione**:

- l'offerta economica (All.11) (di cui all'art. 8.3, paragrafo 8.3.1) per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa);
- il piano finanziario, da redigere secondo le indicazioni di cui all'articolo 10.

L'offerta economica dovrà, **pena l'esclusione**, indicare:

- il prezzo complessivo dell'offerta Iva esclusa, oneri della sicurezza aziendale (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016) e percentuale di ribasso (**indicati, a pena di esclusione, sia in cifre che in lettere**) che l'impresa o l'ATI concorrente si dichiara disposta ad offrire sull'importo posto a base di gara IVA esclusa nel rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati. In caso di discordanza varrà la percentuale espressa in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. La documentazione deve essere inoltrata telematicamente, **pena l'esclusione dalla stessa**, entro e non oltre il 16.05.2018 alle ore 12:00;
  3. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti



aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a **pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

4. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.
6. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

## **Articolo 6**

### **Cauzione provvisoria e cauzione definitiva**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **pena di esclusione**, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA (**euro 160.000,00**), in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, a favore del Consorzio dei Servizi Sociali A5 - Regione Campania - Via Vincenzo Belli, 4 - 83042 Atripalda (AV). P.IVA 02917730646 nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria dovrà:

1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016);
2. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Il documento deve essere caricato sul ME.PA in formato elettronico (esempio scansione con firma digitale del partecipante);
3. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **Articolo 7** **Commissione giudicatrice**

La procedura di gara sarà svolta e giudicata da apposita Commissione, composta da membri nominati dal Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito Territoriale A5, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, e si svolgerà:

### **I° fase: In seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" presso la sede del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito Territoriale A5 - Regione Campania -Via V. Belli,4 Atripalda (AV)" il giorno e l'ora stabiliti al punto 20) del Bando di Gara e di cui si renderà notifica nello spazio dedicato alla RDO sul Portale Mepa Consip.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi virtuali contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione, provvederà:

- all'apertura della busta virtuale riportante all'esterno la dicitura "Domanda e documentazione amministrativa relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale A5"," e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- Valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei dell'istruttoria.
- Valuterà, infine, la presenza della documentazione inerente l'offerta tecnica

### **II° fase: In seduta riservata**

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
- a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **III° fase: in seduta pubblica**

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip. con preavviso di almeno 48 ore**, procederà:

- a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste virtuali contenenti l'offerta economica;
- a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle organizzazioni ammesse;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip, con preavviso di almeno 48 ore.

### Articolo 8

#### Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito alla eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del Capitolato con gli annessi allegati (C.d.S. sez. V - n. 412/99).

#### Griglia di Valutazione

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
8.1	QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a), dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 40 così suddivisi:	8.1.1 Esperienze e attività documentate nel servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili	Max 10 punti
		8.1.2 Capacità di lettura dei bisogni del territorio relativa alla popolazione disabile	Max 3 punti
		8.1.3 Capacità progettuale adeguata: Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	Max 5 punti
		8.1.4 Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	Max 4 punti
		8.1.5 Elementi aggiunti e/o innovativi rispetto alle attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto	Max 18 punti

08.02.00	QUALITA' ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a), dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 40, così suddivisi:	8.2.1 Capacità di attivare e di collaborare con la rete dei servizi territoriali: collaborazione con la rete dei servizi territoriali per lo svolgimento di servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili erogati nell'ultimo triennio 2014 - 2016 documentato da atti probatori definiti con gli Enti pubblici	Max 5 punti
		8.2.2 Formazione degli operatori coinvolti, aggiuntiva a quella prevista per l'espletamento del servizio ed esperienza professionale negli ultimi tre anni 2014-2016	Max 10 punti
		8.2.3 Disponibilità di proprie attrezzature e di dotazioni tecnologiche	Max 5 punti
		8.2.4 Capacità del contenimento del turnover degli operatori negli ultimi tre anni 2014-2016	Max 10 punti
		8.2.5 Adattabilità e Flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti e capacità di garantire la risposta alle emergenze (Carta del servizio specifica, inerente il servizio oggetto di gara)	Max 5 punti
		8.2.6 Dotazione strumentale	Max 5 punti
8.3	QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 20	8.3.1 Il Calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definita con le seguenti modalità: al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione: prezzo offerto: prezzo più basso = 20 :x	Max 20 punti
			Max 100 punti

Il punteggio, ove possibile, verrà attribuito per ogni singolo elemento valutabile in maniera proporzionale. Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che, nella valutazione del progetto tecnico qualitativo (offerta tecnica), non abbiano raggiunto i livelli di punteggio minimo indicati nella tabella sottostante:

Indicatori di punteggio	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Qualità del servizio	20	40

Qualità organizzativa	20	40
Punteggio minimo richiesto per accedere alla valutazione economica della proposta	40	

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

### 8.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - (MAX 40 PUNTI)

#### **8.1.1 Criterio qualitativo: Esperienze e attività documentate nel servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili (valutazione in base alla durata) (All.\_4)**

**Peso : max 10 punti**, così assegnati base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:

- a) 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza;
- b) fino a 1 anno di attività svolta : **punti 1**;
- c) da 1 anno e 1 giorno a 2 anni : **punti 3**;
- d) da 2 anni e 1 giorno a 3 anni: **punti 6**;
- e) oltre 3 anni: **punti 10**;

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, contenente una tabella in cui viene riportato: l'elenco dei servizi oggetto di gara effettuati dal partecipante, ente appaltante, il compenso la durata e il totale degli anni di attività svolte, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante;

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, l'esperienza e attività documentate nel servizio oggetto di gara sono cumulabili. I partecipanti devono produrre un'unica dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti all'A.T.I., contenente una tabella in cui viene riportato: il soggetto partecipante, l'elenco dei servizi oggetto di gara effettuati dal partecipante, ente appaltante, il compenso la durata e il totale degli anni di attività svolte.

#### **8.1.2 Criterio qualitativo: Capacità di lettura dei bisogni del territorio relativa alla popolazione disabile, nel triennio 2014-2016 (All.\_5)**

**Peso: max 3 punti**, così assegnati:

- a) punti 1 per ogni report di ricerca finalizzato all'analisi dei bisogni della popolazione disabile;
- Per Report di ricerca, si intende: documento composto da un minimo di 10 pagine che analizzi, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, le problematiche della popolazione anziana e disabile legate ai servizi di welfare del territorio.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, contenente la documentazione attestante la presentazione presso soggetti pubblici o privati (utilizzati per progettualità) giornali, riviste o altri mezzi di comunicazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante, allegare i relativi report;

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, la documentazione attestante la presentazione e/o la pubblicazione presso soggetti pubblici o privati (utilizzati per progettualità) giornali, riviste o altri mezzi di comunicazione può essere cumulata. La dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante all'A.T.I., allegare i relativi report;

### 8.1.3 Criterio qualitativo: Capacità progettuale adeguata: Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla **strutturazione operativa** che i partecipanti intendono dare al servizio. Il documento tecnico operativo dovrà essere redatto nel rispetto dei seguenti elementi:

1. analisi di contesto;
2. obiettivi e finalità;
3. dettaglio delle attività, modalità e tempi di organizzazione del servizio.

Di seguito i criteri di valutazione:

1. valutazione della **correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale** - max 1 punti così ripartiti:

- a. **0,00 punti** in caso di assenza di correttezza e completezza della descrizione;
- b. **0,25 punti** in caso di sufficiente correttezza e completezza della descrizione;
- c. **0,50 punti** in caso di discreta correttezza e completezza della descrizione;
- d. **1,00 punto** in caso di perfetta correttezza e completezza della descrizione;

2) valutazione della **coerenza degli obiettivi e finalità del progetto** - max 1 punti così ripartiti:

- a. **0,00 punti** in caso di assenza di coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- b. **0,25 punti** in caso di sufficiente coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- c. **0,50 punti** in caso di discreta coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- d. **1,00 punti** in caso di perfetta coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;

3) valutazione della **completezza della descrizione delle attività, modalità e tempi di organizzazione del servizio** - max 3 punti così ripartiti:

- a. **0,00 punti** in caso di assenza di completezza della descrizione delle attività modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- b. **1,00 punto** in caso di sufficiente completezza della descrizione delle attività, modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- c. **2,00 punti** in caso di discreta completezza della descrizione delle attività, modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- d. **3,00 punti** in caso di perfetta completezza della descrizione delle attività, modalità e tempi di organizzazione del servizio

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, che il Documento Tecnico venga firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore; Il Documento Tecnico dovrà essere redatto, pena la non valutazione, in non più di trenta facciate formato A4 carattere tipo "New Roman" dimensione carattere "12", interlinea "singola", allineamento "giustificato". Eventuali schede, report o modelli possono essere presentati come allegati all'elaborato e quindi aggiuntivi rispetto alle 30 facciate.

In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice, si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, che il Documento Tecnico venga firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti mandataria o da un procuratore;

### 8.1.4 Criterio qualitativo: Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza

**Peso: max 4 punti** cumulabili, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;

- b) **max 1 punti** per strumenti di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
- c) **max 2 punti** per strumenti di valutazione del lavoro svolto (strumenti per la valutazione complessiva trimestrale del servizio);
- d) **max 4 punti** per strumenti di rendicontazione del lavoro svolto (vedasi in proposito ad esempio il successivo articolo 19).

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione degli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio (es. schede, questionari, ecc.), nonché strumenti per la rendicontazione, corredati da un'eventuale relazione descrittiva degli stessi. La relazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore; In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, la relazione deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti mandatarî o da un procuratore;

#### **8.1.5 Criterio qualitativo: Elementi aggiunti e/o innovativi rispetto alle attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto**

**Peso: max 18 punti**, così assegnati:

**Max Punti 12** ore aggiuntive di attività di assistenza domiciliare socio assistenziale a persone disabili  
Il punteggio, verrà assegnato con criterio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{12}{\text{ore aggiuntive totali}} \times \text{n. ore offerte.}$$

**non saranno considerate come ore aggiuntive di servizio le attività di coordinamento.**

**Max punti 6** "elementi innovativi: utilizzo delle nuove tecnologie nel campo dell'assistenza domiciliare a persone disabili , varrà assegnato attribuendo n. 1 punto per ogni elemento innovativo offerto.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel progetto di piano. Tali risorse non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

La relazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore;

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, la relazione unica deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti mandatarî o da un procuratore.

#### **8.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - (MAX 40 punti)**

**8.2.1 Criterio qualitativo:** Capacità di attivare e di collaborare con la rete dei servizi territoriali: collaborazione con la rete dei servizi territoriali per lo svolgimento di servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili erogati nell'ultimo triennio 2014 - 2016 documentato da atti probatori definiti con gli attori pubblici (**All.\_6**)

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- a) **0 punti** in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) **max 5 punti**, viene assegnato 1 punto per ogni protocollo o altra forma di certificazione in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale per persone disabili con attori pubblici dei servizi territoriali (es. ASL, Comuni, Comunità Montane, Ambito Territoriale ecc.)

Esse devono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata e una sintetica descrizione delle attività svolte. Le collaborazioni inferiori a trenta giorni non sono valutabili.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, contenente la documentazione attestante la collaborazione con la rete dei servizi territoriali, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante;

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, la documentazione attestante la capacità di attivare e di collaborare con la rete dei servizi territoriali può essere cumulata. La dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti dei soggetti partecipanti all'A.T.I.

**8.2.2 Criterio qualitativo:** Formazione operatori coinvolti nel servizio aggiuntiva a quella prevista per l'espletamento del servizio ed esperienza professionale negli ultimi tre anni 2014-2016 (**All.\_7**)

**Peso : max 10 punti**, così assegnati:

#### **Max 5 Punti - Formazione Professionale degli operatori OSA**

L'attribuzione del punteggio verrà calcolato in relazione alla media complessiva delle ore di formazione degli operatori coinvolti. Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

- a) **0 punti** basso livello di Formazione valore medio inferiore a 75 ore;
- b) **3 punti** medio livello di Formazione valore medio da 75 a 100 ore;
- c) **5 punti** alto livello di Formazione valore medio oltre le 100 ore.

Si richiede, ai fini della valutazione della formazione professionale degli operatori, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante, contenente una tabella per gli operatori OSA, in cui viene riportato: il nominativo dell'operatore, il Soggetto/Ente accreditato e/o libero professionista docente che abbia svolto l'attività formativa, le ore di formazione complessive per ogni annualità 2014-2016 e il calcolo del valore medio complessivo di ore di formazione in ordine alla seguente formula:

media = (ore complessive di formazione degli operatori anno 2014+ ore complessive di formazione degli operatori anno 2015+ ore di formazione degli operatori anno 2016)/3. Allegare curriculum degli operatori  
In caso di formazione svolta da un libero professionista docente allegare il curriculum professionale.

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, la documentazione formazione professionale degli operatori, può essere cumulabile. Si richiede, ai fini della valutazione del requisito una dichiarazione unica, ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti all'A.T.I, contenente una tabella per gli operatori OSA, in cui viene riportato: il nominativo dell'operatore, il Soggetto/Ente accreditato e/o libero professionista docente che abbia svolto l'attività formativa, le ore di formazione complessive per ogni annualità 2014-2016 e il calcolo del valore medio complessivo di ore di formazione in ordine alla seguente formula:

media = (ore complessive di formazione degli operatori anno 2014+ ore complessive di formazione degli operatori anno 2015+ ore di formazione degli operatori anno 2016)/3. Allegare curriculum degli operatori

In caso di formazione svolta da un libero professionista docente allegare il curriculum professionale.

#### **Max 5 Punti - Esperienza Professionale degli operatori OSA**

L'attribuzione del punteggio verrà calcolato in relazione alla media degli anni (2014-2016) di esperienza degli operatori coinvolti. Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

- a) **0 punti** basso livello di Esperienza valore medio inferiore ad un anno;
- b) **3 punti** medio livello di Esperienza valore medio da un anno a tre anni ;
- c) **5 punti** alto livello di Esperienza valore medio oltre i tre anni.



Si richiede, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale degli operatori, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante, contenente una tabella per gli operatori OSA, in cui viene riportato: il nominativo dell'operatore, la denominazione dell'Ente; la tipologia di contratto e la durata e gli anni di esperienza complessiva per l'annualità 2014-2016 e il calcolo del valore medio complessivo degli anni di esperienza in ordine alla seguente formula:

media = 
$$\frac{\text{esperienza complessiva degli operatori anno 2014} + \text{esperienza complessiva degli operatori anno 2015} + \text{esperienza complessiva degli operatori anno 2016}}{3}$$
. Allegare i curriculum degli operatori

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, la documentazione esperienza professionale degli operatori, può essere cumulabile. Si richiede, ai fini della valutazione del requisito una dichiarazione unica, ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti all'A.T.I, contenente una tabella per gli operatori OSA, in cui viene riportato: il nominativo dell'operatore, la denominazione dell'Ente; la tipologia di contratto e la durata e gli anni di esperienza complessiva per ogni annualità 2014-2016 e il calcolo del valore medio complessivo degli anni di esperienza in ordine alla seguente formula:

media = 
$$\frac{\text{esperienza complessiva degli operatori anno 2014} + \text{esperienza complessiva degli operatori anno 2015} + \text{esperienza complessiva degli operatori anno 2016}}{3}$$
. Allegare i curriculum degli operatori

### **8.2.3 Criterio qualitativo: Disponibilità di proprie dotazioni tecnologiche (All.\_8)**

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- a) per un proprio sito web **punti 2**
- b) attivazione di collegamento telefonico e fax dedicato in funzione permanente per l'intero periodo di funzionamento del servizio: **punti 3**

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, in cui si attesti di aver attivo il sito web e di attivare il collegamento telefonico e fax dedicato in funzione permanente per l'intero periodo di funzionamento del servizio;

In caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, le dotazioni tecnologiche, possono essere cumulabili. La dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutti i partecipanti all'A.T.I,

### **8.2.4 Criterio qualitativo: Capacità del contenimento del turnover degli operatori del soggetto partecipante nell'anno 2016 (All.\_9)**

**Peso : max 10 punti**, così assegnati:

**contenimento turnover operatori OSA**

- a) Tasso di turnover dal 51% al 100% punti 3;
- b) Tasso di turnover dal 26% al 50% punti 7;
- c) Tasso di turnover da 0% al 25% punti 10;

Si richiede, ai fini della valutazione del tasso di turnover degli operatori del soggetto partecipante, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, contenente la percentuale determinata nel modo seguente:

Tasso di turnover = 
$$\left( \frac{\text{numero operatori licenziati nell'anno 2016}}{\text{numero operatori occupati nell'anno 2016}} \right) * 100$$

Nel caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, in **criterio qualitativo (8.2.4)** dovrà essere dimostrato dal soggetto che ricopre il ruolo di mandatario capogruppo con una dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

**8.2.5 Criterio qualitativo:** Adattabilità e Flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti e capacità di garantire la risposta alle emergenze

**Peso : max 5 punto**, così assegnato:

- a) non possesso Carta dei Servizi **punti 0**;
- b) possesso della Carta dei Servizi Specifica (inerente il servizio oggetto di gara e con specifica indicazione della data e luogo di approvazione della stessa) **punti 5**;

Nel caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, in **criterio qualitativo (8.2.5)** dovrà essere dimostrato dal soggetto che ricopre il ruolo di mandatario capogruppo.

**8.2.6 Criterio qualitativo:** Dotazione strumentale (**All.\_10**):

**Peso : max 5 punti**, così assegnato:

- a) non possesso di strumenti volti all'autonomia delle persone disabili **punti 0**;
- b) possesso di strumenti volti all'autonomia delle persone disabili: **punti 5**;

si richiede, ai fini della valutazione della dotazione strumentale del soggetto partecipante, una dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto partecipante, in cui dovranno essere indicati gli strumenti idonei (almeno cinque) a sostenere l'autonomia delle persone disabili. Per l'attribuzione del punteggio è necessario che il soggetto partecipante abbia in dotazione strumenti utili all'autonomia delle persone disabili: Carrozzina; Deambulatore; Ausili per il bagno (rialzo WC, pappagallo, padella in plastica).

Nel caso di **ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice**, in **criterio qualitativo (8.2.6)** dovrà essere dimostrato dal soggetto che ricopre il ruolo di mandatario capogruppo con una dichiarazione, ai sensi del DPR 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

**8.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - (MAX 20 PUNTI)**

**8.3.1 Criterio qualitativo:** economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

**Peso : max 20 punti** : così determinato

al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$- \text{ prezzo offerto: } \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

La percentuale di ribasso sul costo orario del personale non può essere più del 10% di ribasso, superiore alla suddetta percentuale dovrà essere motivata nel piano finanziario, da redigere secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente Capitolato, indicando come sia possibile rispettare il CCNL degli operatori del settore.

## **Articolo 9**

### **Caratteristiche e corrispettivi del servizio/intervento affidato a base d'asta**

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al progetto generale di seguito descritto, nonché al documento tecnico operativo e agli altri documenti tecnici che l'aggiudicatario ha eventualmente presentato per la partecipazione alla gara. Quest'ultimo, infatti, se presentato, diventa parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

#### **Finalità:**

L'assistenza domiciliare fornisce prestazioni di carattere socio-assistenziale tutelare anche temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente.

La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Gli interventi di assistenza domiciliare sono diretti a persone o a nuclei familiari, in situazioni di disagio o di parziale o totale non autosufficienza, che non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il

soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia delle persone e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, nonché di elevare la qualità della vita degli stessi e di evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale.

Le prestazioni socio-assistenziali tutelari consistono in attività di aiuto domestico ed altri interventi connessi alla vita quotidiana, di segretariato sociale e, più in generale, di sostegno della personalità e di integrazione nella vita sociale comunitaria.

#### Obiettivi:

1. la permanenza dell'utente nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendo il ricorso a ospedalizzazione impropria ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali;
2. la cura della persona e dell'ambiente domestico;
3. la conservazione e il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali ed il miglioramento della vita di relazione;
4. il supporto in situazioni di emergenza familiare;
5. la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale e di condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità della vita in generale;
6. ridurre i ricoveri impropri e incongrui negli ospedali e nelle strutture residenziali;
7. adottare e sviluppare, mediante modalità di intervento basate sul lavoro d'equipe con lo scopo di realizzare la reale integrazione degli interventi, tecniche di intervento finalizzate al recupero, al reinserimento, autonomia e salvaguardia della vita affettiva e di relazione dell'utente;
8. sostenere la famiglia e coinvolgerla nella gestione dei piani di assistenza;
9. promuovere e sviluppare forme di collaborazione gestionale con il settore del volontariato, del privato sociale e delle cooperative sociali per la realizzazione degli interventi.

#### Attività'

Il Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per persone disabili eroga le prestazioni a seguito di idoneo piano di intervento personalizzato redatto dell'equipe multidisciplinare come da regolamento di ambito e dalle linee guida in materia di cure domiciliari.

L'affidamento prevede la prestazione di servizi così esemplificativamente specificati:

- prestazioni rese direttamente ai soggetti assistiti;
- aiuto e governo ordinario dell'alloggio e preparazione pasti;
- interventi per la tutela igienico - sanitaria della persona;
- aiuto per la conduzione dell'attività quotidiana di tipo domestico, lavanderia e stireria;
- accompagnamento per attività e relazioni esterne al domicilio per disbrigo pratiche;
- interventi di segretariato sociale.

L'ente aggiudicatario, inoltre, attraverso l'opera del Coordinatore del progetto dovrà garantire, anche al fine di consentire alla Direzione del Consorzio la verifica, la valutazione ed il controllo:

- il coordinamento delle attività progettuali e correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- la puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio;
- la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative, presenti in ambito territoriale,
- la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica;
- il controllo degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori;
- il controllo e la verifica del versamento della quota di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza secondo le fasce di reddito ISEE, previste dal vigente disciplinare per l'accesso ai servizi approvato da questo Consorzio.

#### Destinatari:

Il servizio si rivolge a **persone disabili** dei 28 Comuni afferenti al Consorzio dei Servizi Sociali Ambito Territoriale A5.

#### Figure Professionali

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa statale e regionale in materia di figure professionali, il personale da impiegare nel servizio di assistenza domiciliare socio assistenziali per persone disabili:

- Operatori OSA ausiliario categoria C1 per un monte ore complessivo pari a 9.085 ad un costo orario di € 17,61 per un importo pari ad **€ 160.000,00 al netto di IVA** ;

## **Articolo 10**

### **Piano finanziario**

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito Piano Finanziario, coerente con l'offerta economica.

Esso, inoltre, deve essere scomposto nelle presenti voci:

- a) spese per risorse umane;
- b) spese per oneri di gestione;
- c) aliquota IVA se dovuta.

## **Articolo 11**

### **Variazioni quantitative dell'appalto**

Il Soggetto aggiudicatario del Servizio deve garantire l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, trattandosi di appalto di servizi avente anche la natura di somministrazione e dunque di contratto aperto, anche in eccedenza al numero di utenti, di ore e di costo presumibilmente indicati dal bando e dal presente Capitolato.

La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Dunque, l'impresa deve estendere automaticamente tutti gli interventi in caso di nuove utenze fermi restando i prezzi indicati nell'offerta allegata al contratto.

A tal proposito, il Soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare ai nuovi utenti il mantenimento degli standard di qualità tecnici ed economici, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;

Dunque, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicatario comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18-11-1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827\24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero presumibile di destinatari del servizio.

In caso di aumento del numero di ore Il Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 10 del presente capitolato.

La misura dell'integrazione contrattuale sarà pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio prevista in più rispetto alle ore preventivate.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145\2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto alle ore preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 10 del presente capitolato.

Resta ferma in ogni caso la facoltà di proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

## **Articolo 12**

### **Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge per la responsabilità civile e contro gli infortuni. Il personale dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'impresa deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90, n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali, fatto salvo l'obbligo, a totale carico dell'impresa, di informazione a domicilio di tutti gli utenti secondo le modalità di cui al successivo comma.

La richiesta di eventuale sospensione del lavoro deve essere inviata almeno 30 (trenta) giorni prima alla stazione appaltante, fatto salvo l'onere di informazione ai soggetti destinatari del servizio a totale carico dell'impresa in merito alla data di sospensione, la data di recupero e di ripresa del servizio e il tipo di servizio in sospensione.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente Capitolato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a esonerarlo dal servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

Il personale a contatto con l'utenza dovrà garantire un comportamento gentile, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnatigli e di tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà riferirsi alla persona e alla sua famiglia in modo comunicativo e partecipativo, cercando di coinvolgere gli uni e gli altri e invitandoli al dialogo. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza degli utenti ai quali viene fornito il servizio al fine di uniformarsi a tali esigenze di riservatezza. Il personale impiegato nel servizio sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale impegnato per le prestazioni sopra elencate deve inoltre avere i seguenti requisiti:

- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma predisposto dal personale del Consorzio dei Servizi Sociali A5;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con la persona anziana e/o il suo nucleo familiare.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore del Consorzio dei Servizi Sociali A5, e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del servizio stesso.

## **Articolo 13** **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione Amministrativa - la specifica seguente documentazione:

**1) dichiarazione**, in carta libera, secondo lo schema "**Allegato 3**", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante:

- a. l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 6, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

**2) dichiarazione**, in carta libera, secondo lo schema "**Allegato 4**", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Consorzio dei Servizi Sociali A5, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

**3) originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**4) ogni documentazione** idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## **Articolo 14** **Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire idonea copertura assicurativa, con massimali di importo non inferiore ad € 1.550.000,00 per ogni sinistro e di € 516.500,00 per persona.

Detta polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato; copia della polizza dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto e in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare all'amministrazione regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

## **Articolo 15**

### **Materiali di consumo e trasporto**

I materiali di consumo compresa la manutenzione ordinaria (pulizia) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il servizio di trasporto ed accompagnamento dei destinatari del Servizio/Intervento non è richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice del presente appalto e pertanto è a totale carico dell'aggiudicatario. Se proposto dal Soggetto aggiudicatario, deve essere coerente con le esigenze delle famiglie dichiarate nel Progetto individualizzato e svolto con mezzi in possesso dei requisiti tecnici e costruttivi, nonché assicurativi e normativi previsti dalla normativa vigente.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei propri servizi di trasporto. La stessa deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

L'Ente aggiudicatario non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

## **Articolo 16**

### **Efficacia del contratto**

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente sugli appalti, approvato dal D.Lgs 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## **Articolo 17**

### **Recesso dell'Amministrazione Aggiudicatrice**

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

## Articolo 18

### Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto

La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, decorsi i quali potrà svincolarsi. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 6 del presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
3. Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.
4. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato **deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:**

- a) risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
- b) contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
- c) contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
- d) rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
- e) la facoltà per l'amministrazione, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
- f) l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.

8. Nel caso in cui l'aggiudicatario avesse presentato la dichiarazione di cui al criterio qualitativo 8.2.4., è necessario presentare copia dei contratti stipulati o altri documenti da cui risulti l'effettiva assunzione del personale stesso a tempo determinato o indeterminato, pena la revoca sanzionatoria o l'annullamento dell'affidamento dell'incarico.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice



## **Articolo 19**

### **Liquidazione fatture**

L'Aggiudicatario deve trasmettere al Consorzio dei Servizi Sociali A5, idonea fatturazione elettronica per i relativi pagamenti. La fattura dovrà riportare i seguenti dati:

Denominazione Ente: **Consorzio dei Servizi Sociali A5**;

Codice Univoco: **UFP39D**

Codice Fiscale: **92062640641**

Partita IVA: **02917730646**

PEC: **direzione.consorzioa6@asmepec.it**

Eventuali modifiche dei dati, nelle modalità di fatturazione, saranno comunicati al soggetto Aggiudicatario. La fattura dovrà essere preceduta da apposita rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, ovvero relazione sull'andamento del servizio con annesso elenco degli utenti fruitori del servizio, il numero mensile delle ore erogate, elenco degli operatori impiegati eventuali interruzioni o sospensioni con relativa motivazione.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Potranno essere autorizzate diverse procedure di pagamento (es.: pagamento a mezzo bonifico bancario con spese a carico dell'impresa), su richiesta dell'impresa stessa, senza che ciò, tuttavia, comporti diversa domiciliazione dell'obbligazione; le parti si danno, infatti, reciprocamente atto che, ad ogni effetto civilistico, la prestazione pecuniaria è comunque esigibile unicamente al domicilio della Stazione Appaltante (cd. obbligazione *quérable*).

L'impresa, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non.

## **Articolo 20**

### **Verifiche e controlli**

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso il luogo dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Nel caso di inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

## Articolo 21

### Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che sono i seguenti: Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso.

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

## Articolo 22

### Penalità e cause di risoluzione

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

**La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto di quanto previsto dall'aggiudicatario medesimo con la presentazione dei documenti di cui all'art. 6, punto 1, lett. b).**

La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto degli ulteriori obblighi contrattuali.

In tali casi l'amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si darà corso all'applicazione delle penali.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c.,

incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

Il Consorzio dei Servizi Sociali A5, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

### **Articolo 23**

#### **Osservanza della normativa, obblighi e oneri**

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante, facendo salva la facoltà dell'impresa di presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'impresa avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, durante l'espletamento del servizio, le norme precisate nel presente capitolato oltre che tutte le Leggi, i Regolamenti ed i provvedimenti di ambito statale, Regionale e comunale in vigore e successivi all'atto dell'affidamento dell'appalto.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a propria cura e spese a provvedere:

- all'adozione di materiale di comunicazione e divulgazione del servizio, entro 30 giorni dalla stipula del contratto;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Consorzio dei Servizi Sociali A5 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

La impresa si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La impresa regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La impresa è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la impresa anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, l'amministrazione appaltante provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispektorato del lavoro, dandone comunicazione alla impresa.

#### **Articolo 24**

##### **Il subappalto e le responsabilità relative**

E' vietato all'Aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Articolo 25**

##### **Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario

#### **Articolo 26**

##### **Domicilio e Foro competente**

L'Aggiudicatario è tenuto al momento della stipula del contratto ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio non saranno deferite in arbitrato, ma si procederà tramite deferimento all'Autorità Giudiziaria ordinaria presso il competente foro di Avellino.

#### **Articolo 27**

##### **Diritto di recesso a fronte convenzioni CONSIP migliorative**

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L n. 95/2012 convertito in Lg. 7/8/2012, n. 135, si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[art. 26, c. 1, Lg. n. 488/99](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[art. 26, c. 3, Lg. n. 488/99](#).

#### **Articolo 28**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In particolare dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010

costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Articolo 29**

**Norme di comportamento dei collaboratori e/o dipendenti dell'impresa appaltatrice - trasparenza**  
L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013). La violazione degli obblighi di comportamento previsti dal DPR sopra citato per quanto compatibili, comporteranno per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazioni, la stessa sia ritenuta grave. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta il fatto per iscritto al contraente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Ove queste non fossero accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto. L'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, le informazioni relative alla procedura di scelta del contraente con i riferimenti relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

#### **Articolo 30**

##### **Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.lgs. n. 196\2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

#### **Articolo 31**

##### **Tirocini, Servizio Civile e Volontariato**

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

#### **Articolo 32**

##### **Sede e Responsabile del procedimento**

La sede dell'Amministrazione aggiudicatrice competente per il presente procedimento è la seguente:

Via Vincenzo Belli n.4 - 83042 Atripalda (AV).

Ogni interessato all'appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta all'Ufficio di Piano del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito Territoriale A5 - Atripalda (AV).

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito Territoriale A5 - Atripalda (AV).

#### **Articolo 33**

##### **Rinvio**

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi e di somministrazione in quanto compatibili.

Atripalda, lì 26.04.2018

**IL DIRETTORE**

*Dott. Carmine De Blasio*