

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO A5 REGIONE CAMPANIA
PIANO DI ZONA SOCIALE EX L.328/2000
-DIREZIONE-**

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA: “ALLEGATO “B”

**PROCEDURA NEGOZIATA artt. 36-37 D. Lgs. 50/2016
PROGETTO “P.I.P.P.I. 7 PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE
DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE
Dispositivo EDUCATIVA DOMICILIARE”
(Decreto del Direttore Generale per l’inclusione e le politiche sociali del
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali D.D. n.786 del 22/12//2017.)**

CIG ZC92401D4D

CUP E21H17000240006

Art. 1 - PREMESSA

Il Consorzio dei Servizi Sociali dell’Ambito A5 Regione Campania - Via Belli, n. 4 - 83042 Atripalda (AV), bandisce, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 151 del 14.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36-37 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/16, per la gestione delle attività “P.I.P.P.I. 7 PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE- Dispositivo EDUCATIVA DOMICILIARE” come meglio descritto nel capitolato Tecnico “ALLEGATO A”.

Il presente disciplinare “ALLEGATO B”, costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti minimi generali e tutte le altre modalità di partecipazione alla RDO, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Art. 2 - TIPO DI PROCEDURA

Il sistema di affidamento della gestione del servizio è quello di cui agli artt. 36-37 del Nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016, in conformità agli artt. 5 e 6 del DPCM 30/3/2001, fermo restando quanto stabilito dall’art. 11 della L.328/2000, secondo gli indirizzi emanati dalla Regione Campania con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, sulla base della valutazione della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori, nonché dell’esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento, tenendo conto della qualità economica, della qualità organizzativa e della qualità del servizio previsto in progetto.

La procedura sarà interamente gestita tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di Consip, attraverso l'emissione di una RDO ed è riservata ai soggetti indicati al successivo art. 4 che risultino regolarmente iscritti al MEPA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. 50/2016), valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati all'art. 9 del presente disciplinare di gara.

Art. 3 - OGGETTO

Affidamento della gestione delle attività "P.I.P.P.I. 7 PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE- Dispositivo EDUCATIVA DOMICILIARE" per i minori i residenti nei Comuni del Consorzio A5.

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la sede del Consorzio nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa altresì che sul sito del Consorzio all'indirizzo www.servizisocialia5.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C.I.G. n. ZC92401D4D**.

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. **Carmine De Blasio**.

L'importo a base di gara è pari ad **euro 39.900,00 oltre I.V.A.**, come per legge.

La stazione appaltante intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'organizzazione e dei R.T.I. o consorzi ai quali la stessa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 7, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le organizzazioni componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, da tutte le organizzazioni che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna organizzazione facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- le attività che saranno eseguite da ciascuna organizzazione raggruppanda e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere **“economico-finanziario e tecnico-organizzativi”** previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i **requisiti di carattere economico e tecnico** per una percentuale non inferiore al **60% (sessanta per cento)**; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere **almeno il 10%**.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto **dal Bando di gara (04/07/2018, ore 12:00)**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip entro il **termine perentorio indicato al punto 16 del Bando di gara**. Oltre tale termine, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. Il contenuto del citato plico è indicato al successivo articolo 7 del presente Disciplinare.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle organizzazioni in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo specifico o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (singolo concorrente/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ove previsto per la personalità giuridica posseduta, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto; iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
- c) iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica-finanziaria (art. 86, comma 4 e Allegato XVII - Parte I D. Lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

a) avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017 non inferiore al valore fissato a base di gara, al netto dell'I.V.A.

3. Capacità tecnico-organizzativa (art. 86, comma 5 e Allegato XVII - Parte II D. Lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

a) esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (interventi e servizi sociali o socio-sanitari in favore di minori) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico virtuale, contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, a pena di esclusione, essere caricato sul Portale MEPA Consip, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del 04.07.2018, come indicato al punto 16 del Bando di gara.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta B "OFFERTA TECNICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello "*Allegato 1*", "*Allegato 1-bis*"; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare inoltre, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione in tale registro, apposita dichiarazione di iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo.

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei soggetti con potere di Rappresentanza. Dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381\1991, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

B) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

C) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

D) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

E) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

F) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

G) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;

H) si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

I) dichiara quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

L) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/99;

M) dichiara di aver realizzato un fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017, non inferiore al valore fissato a base di gara al netto dell' I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (2015-2016-2017)	Fatturato Globale Anno 2015	Fatturato Globale Anno 2016	Fatturato Globale Anno 2017

N) dichiara la gestione di servizi nel settore oggetto della gara (interventi e servizi sociali o socio-sanitari in favore di minori) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati, come di seguito riportato:

Committente	Durata contratto (Data da....a.....)	Importo (al netto di IVA)	Destinatari

O) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

P) subappalto: è vietato subappaltare, anche in parte, il servizio assunto;

Q) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

R) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 53 D.Lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

S) **Dichiara** il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:....., di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C.

2. **ricevuta di versamento**, in originale, relativa al contributo, pari ad **Euro 00,00** (euro trentacinque/00), effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale i predetti operatori devono indicare esclusivamente: il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla "RTI");

3. **Gli Enti e/o gli Organismi, che parteciperanno all'appalto, dovranno depositare presso la Tesoreria del Consorzio, mediante versamento sul conto corrente postale n.76480425 intestato a Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 - Regione Campania -** secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento, cauzione provvisoria (valida per sei mesi), nella misura del 2% dell'ammontare del prezzo a base di gara, in ottemperanza all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016. Le cauzioni provvisorie verranno restituite agli organismi non selezionati, mentre quelle dell'Ente selezionato verrà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

A) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

C) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

D) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a **pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi di quanto previsto al comma 7, art. 93 D. Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali, bolli, diritti e spese di registrazione, salvo esenzioni previste dalle leggi vigenti in materia, cedono a carico degli enti aggiudicatari e dovranno essere versate unitamente alla documentazione per il contratto nel termine perentorio di giorni venti (20) dalla richiesta, pena la decadenza dall'appalto.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

In caso di inadempimento l'Ente aggiudicatario sarà considerato decaduto ed il servizio sarà aggiudicato automaticamente all'offerta immediatamente successiva, fatte salve eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente;

4. Copia autenticata col sistema dell'autocertificazione dei Bilanci o estratti dei Bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi (antecedenti la data del bando).

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere, a **pena di esclusione**, un progetto tecnico, strutturato in capitoli, presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto entro le 25 facciate, redatto in carattere di dimensione 12 (dodici), riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità organizzativa dell'Impresa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute. Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Organismo concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con le iniziative di volontariato e le altre risorse del territorio, ecc.).

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto nella griglia di valutazione riportata al successivo art. 9 del presente Disciplinare, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio. L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'organizzazione capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle organizzazioni che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione la dichiarazione in bollo competente, secondo il modello "*Allegato 2*", firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio **posto a base d'asta, pari euro 39.900,00** al netto dell'I.V.A. ai sensi di legge e con specifica indicazione dei costi della sicurezza aziendale (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016). La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate dell'organizzazione. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organizzazione designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le organizzazioni raggruppande.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione Amministrativa - la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "*Allegato 3*", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- c) il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 6, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

2) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema "**Allegato 4**", resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'**ausiliaria** attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'**ausiliaria** si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 85, così suddivisi:

B. qualità organizzativa: fino a 35 punti;

C. qualità del servizio previsto in progetto: fino a 50 punti

B	QUALITA' ORGANIZZATIVA	Totale punti da assegnare 35
B1	Dotazione strumentale 1) Disponibilità di propri mezzi di trasporto idonei al trasporto di minori: - per ogni mezzo di trasporto collettivo (pulmino o simile) punti 2 per max punti 4 - per ogni altro mezzo di trasporto punti 0,50 per max punti 2	max punti 6
B2	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro Numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/12 u.s.: - per ogni lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato punti 0,50 - fino a max punti 6; - per ogni lavoratore dipendente con contratto a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa a progetto punti 0,20- fino a max punti 2; - presenza di personale in grado di assicurare tempestive sostituzioni degli addetti e attivazione di interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari: punti 2; - attuazione di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei Servizi offerti: punti 2.	max punti 12
B3	Curriculum delle attività svolte nell'ultimo triennio. Specificazione, con relativa documentazione probatoria, dei servizi svolti e finanziati ai sensi della L.328/2000, della L.R. 11/07 o di altre leggi regolanti interventi e servizi sociali o socio-sanitari in favore di minori nel territorio della Regione Campania nell'ultimo triennio: Punti 3 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 di servizio effettivamente reso, fino ad un massimo di punti 12, per la gestione di interventi e servizi sociali o socio-sanitari in favore di minori su incarico diretto di comuni associati e di altri enti pubblici;	max punti 12
B4	Capacità formativa e di qualificazione professionale degli operatori Realizzazione di attività di formazione, riconosciuta dalla Pubblica Amministrazione o resa in esecuzione di progetti approvati da Enti Pubblici, rivolta ad operatori impiegabili nei servizi sociali negli ultimi tre anni: - per ogni corso di formazione punti 1 fino a max punti 3;	max punti 3
B5	Capacità ad attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali 1) Per ogni progetto/attività diversi da quelli di cui al precedente punto B3, realizzati negli ultimi tre anni nell'area dei servizi sociali o socio-sanitari, su incarico di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici di almeno sei mesi di durata: punti 0,50 fino a max punti 2	max punti 2
Punteggio totale indicatore B		Punti 35

	Totale punti da assegnare
--	----------------------------------

QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO NEL PROGETTO		50
1	<p>Coerenza nella logica progettuale</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo insindacabile valutazione della commissione, che esprimerà per ciascun progetto giudizio motivato. La Commissione terrà conto dei seguenti elementi evincibili dai progetti presentati:</p> <p>a) conoscenza della specificità dei problemi sociali relativi al territorio, capacità di lettura della domanda sociale in particolare per l'area di intervento oggetto del presente capitolato, e delle eventuali risorse attivabili (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 4</i>);</p> <p>b) disponibilità di dati e fonti relative su cui è effettuata l'analisi ed il monitoraggio dei fattori di interesse per l'intervento proposto (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 3</i>);</p> <p>c) chiarezza nella metodologia che si intende adottare per la realizzazione del progetto (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 4</i>);</p> <p>d) ampiezza di contenuti, risorse disponibili e congruità tra attività proposte ed obiettivi come previsti dall'art.4 del Capitolato (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 7</i>);</p>	max punti 18
2	<p>Modalità organizzative</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo insindacabile valutazione della commissione, che esprimerà per ciascun progetto giudizio motivato. La Commissione terrà conto dei seguenti elementi evincibili dai progetti presentati:</p> <p>a) impegno, documentato con atti sottoscritti, al coinvolgimento nelle attività progettuali delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio dell'ambito (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 4</i>);</p> <p>b) capacità di implementazione del raccordo con le risorse istituzionali del territorio e, in particolare, con i soggetti di cui all'art. 1 della L.328/00 (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 1</i>);</p> <p>c) tipologia, standard di impiego ed esperienza professionale documentata del personale destinato a ricoprire incarichi specifici nella realizzazione del servizio (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 3</i>);</p> <p>d) impegno alla conferma, per i servizi o attività già in essere, del personale già operante negli stessi ruoli al fine di favorire la continuità dell'intervento educativo e di contenere il turnover del personale. (<i>punteggio corrispondente attribuibile: fino a max punti 4</i>).</p>	max punti 12
3	<p>Innovatività del progetto</p> <p>La Commissione terrà conto di proposte innovative anche sperimentali, finalizzate al miglioramento quantitativo e qualitativo delle attività e del contesto ambientale in cui esse si svolgono (fornitura di materiale, estensione oraria, orario aggiuntivo, supporti strumentali, ecc.).</p>	max punti 20
	Punteggio totale	Punti 50

Il punteggio, ove possibile, verrà attribuito per ogni singolo elemento valutabile in maniera proporzionale. Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che, nella valutazione del progetto tecnico qualitativo (offerta tecnica), non abbiano raggiunto i livelli di punteggio minimo indicati nella tabella sottostante:

Indicatori di punteggio	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Qualità organizzativa	18	35
Qualità del servizio	25	50
Punteggio minimo richiesto per accedere alla valutazione economica della proposta	43	

La documentazione relativa a titoli, requisiti e servizi svolti che, sono oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente allegato, potrà essere presentata anche mediante autocertificazione a norma del DPR n. 445/2000. La ditta aggiudicataria sarà obbligata a presentare la documentazione originale relativa alle autocertificazioni esibite. L'accertamento di dichiarazioni anche parzialmente non veritiere comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge.

Tutti i requisiti riportati nel presente allegato e proposti alla valutazione devono essere posseduti da tutti i concorrenti, singoli o associati, alla data di pubblicazione del bando di gara.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 15

OFFERTA ECONOMICA	Punti da assegnare 15
<p>Il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definito con le seguenti modalità:</p> <p>al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 15 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:</p> <p><u>prezzo offerto : prezzo più basso = 15 : x</u></p>	
Punteggio totale	Punti 15

Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà svolta e giudicata da apposita Commissione, composta da membri nominati ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 e si svolgerà:

1° fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" presso la sede del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania - Via Belli, n. 4 - 83042 Atripalda (AV) -, il giorno e l'ora stabiliti al punto 20) del bando di gara e di cui si renderà notifica nello spazio dedicato alla RDO sul Portale Mepa Consip.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi virtuali contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione, provvederà:

- ✓ all'apertura della busta virtuale riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ✓ valuterà, inoltre,

- ✓ che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei, verbalizzando e notificando ai concorrenti stessi, gli esiti dell'istruttoria.

II^a fase: in seduta riservata

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- ✓ alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
- ✓ a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui al presente disciplinare all'art. 9.

III^a fase: in seduta pubblica

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip, con preavviso di almeno 48 ore**, procederà:

- ✓ a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste virtuali contenenti l'offerta economica;
- ✓ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle organizzazioni ammesse;
- ✓ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ✓ dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- ✓ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

Art. 11 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente, ove previsto;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato nei termini fissati dalla legislazione vigente, dopo la decorrenza del periodo minimo fissato per le comunicazioni di rito ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Avellino.

Art. 13 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Consorzio dei Servizi Sociali A5 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n° 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali A5 dott. Carmine De Blasio. I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi Informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Atripalda, li 14.06.2018

Il R.U.P.: dott. Carmine De Blasio